Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Экономика и
экономическая безопасность»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация (степень) выпускника: экономист
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор-составитель:
Кандидат экон. наук, доцент кафедры
«Экономика и экономическая безопасность» О.А. Федотенкова

Заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность»
доктор экономических наук, профессор Л.И. Проняева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-24 Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

ПК-28 Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоенияпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ПК-24.9	Способность применять инструменты и методы формирования учетно-аналитической информации при формировании и использование государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.6	Владением навыками составления бюджетной и налоговой отчетности для решения на ее основе профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение бюджетного учета	ПК-24.9	***сформированы знания***: - организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов, принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности; ***сформированы умения***: - производить расчетно-аналитические записи для совершения хозяйственных операций; вести учетные

		регистры применительно к действующим формам бюджетного учета; ***сформированы навыки:*** - порядком ведения бюджетного учета и формирование отчетности бюджетного учреждения
Составление и представление бюджетной отчетности экономического субъекта	ПК-28.6	***сформированы знания***: - теоретических основ бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - принципов и способов организации и ведения финансового, налогового и бюджетного учета; - положений по бухгалтерскому учету для формирования учетной и налоговой политики организации; - классификации доходов и расходов бюджетов, номенклатуры и учета статей расходов по бюджету бюджетной организации; ***сформированы умения:*** - анализировать основные экономические показатели деятельности организации, использовать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность и иную информацию, необходимую для ориентирования в текущих проблемах организации и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; - подготовки и представления учетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - анализировать и оценивать результаты производственно-финансовой деятельности организации; ***сформированы навыки:*** - владения технологией сбора первичной и вторичной информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; - организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; -составления финансовой, налоговой и бюджетной отчетности на основе данных учета организации; - анализа имущественного и финансового положения организации на основе составленной отчетности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору подготовки специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: Б1.Б.13 «Бухгалтерский учет», Б1.Б.19 «Аудит», Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджет и бюджетная система».

Полученные знания являются базой для изучения для подготовки и защиты ВКР.

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**											
		Всего	**Семестр, курс**										
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14											14
Лекционного типа (Л)		6											6
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		8											8
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):													
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		34											126
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет											зачет
	Час.	4											4
Общая трудоемкость (час./з.е.)		144/4											144/4

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР, в том числе КВР**	
			Л	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	16	1	1		14	О1, Т1, СЗ1
Тема 2	Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	18	1	1		16	О2, Т2, СЗ2
Тема 3	Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовое обеспечение их деятельности	18	1	1		16	О3, Т3
Тема 4	Правовое регулирование и организация бюджетного учета	17		1		16	О4, Т4, СЗ4

Тема 5	Учетная политика учреждений государственного сектора	17		1		16	О5, Т5, СЗ5
Тема 6	Инвентаризация в учреждениях государственного сектора	17	1	1		16	О6, Т6, СЗ6
Тема 7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	18	1	1		16	О7, Т7
Тема 8	Финансовый контроль и аудит	18	1	1		16	О8, Т8
Промежуточная аттестация		***4***					Зачет
	Всего :	***144***	***6***	***8***		***126***	Зачет

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ

Бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Типы местных бюджетов. Принципы бюджетной системы. Участники бюджетного процесса в РФ. Основные этапы бюджетного процесса. Бюджетное планирование в РФ.

Тема 2 Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Понятие бухгалтерского учета в государственном секторе. Преимущество метода начисления для организаций государственного сектора. Порядок формирования финансового результата в учреждении государственного сектора. Функции, задачи и объекты бухгалтерского учета для государственного сектора. Методы бухгалтерского учета. Метод двойной записи по счетам учета.

Тема 3 Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовое обеспечение их деятельности

Типы государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. Основные отличия бюджетных и автономных учреждений. Виды деятельности, которые могут осуществляться автономными учреждениями. Правовые основы деятельности автономных учреждений.

Тема 4 Правовое регулирование и организация бюджетного учета

Правовое регулирование бюджетного учета. План счетов бухгалтерского учета для учреждений государственного сектора. Различия между активными и пассивными счетами в бюджетном учете Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Составляющие компоненты учетного регистра Исправление ошибок в бухгалтерском учете. Хранение бухгалтерских документов.

Тема 5 Учетная политика учреждений государственного сектора

Общие положения разработки и утверждения учетной политики. Технические и методические положения учетной политики. Нормативные документы, формирующие учетную политику. Порядок внесения изменений в учетную политику. Рабочий план счетов учреждений государственного сектора. Приложения к учетной политики организации. Срок хранения учетной политики. Составляющие компоненты учетной политики.

Тема 6 Инвентаризация в учреждениях государственного сектора

Виды инвентаризации. Требования к её проведению в учетной политике организации. Порядок и последовательное проведение инвентаризации. Сущность использования метода инвентаризации. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации. Обязательные случаи проведения инвентаризации. Порядок назначения постоянно действующей инвентаризационной комиссии, её состав и обязанности. Виды инвентаризации. Письменный договор о материальной ответственности. Порядок внесения изменений в инвентаризационные документы. Различия между понятиями «недостача» и «излишек». Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений

Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ. Состав бухгалтерской отчетности и периодичность их представления. Структура Отчета о финансовых результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом. Структура Пояснительной записки к балансу учреждения.

Тема 8 Финансовый контроль и аудит

Общие положения и содержание финансового контроля. Виды, методы, объекты и документы государственного финансового контроля. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении. Классификация процедур внутреннего контроля. Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Классификация форм финансово-хозяйственного контроля по признакам и группам. Локальный перечень типичных ошибок при ведении бухгалтерского учета. Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страхование. Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, практические задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в устной форме по вопросам и (или) тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ

1. Что представляет собой бюджетное устройство РФ?
2. Дайте определение понятия бюджетной системы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Назовите типы местных бюджетов.
4. Для каких целей создается консолидированный бюджет РФ?
5. Перечислите принципы бюджетной системы.
6. Кто является участниками бюджетного процесса в РФ?
7. Охарактеризуйте основные этапы бюджетного процесса.
8. Что представляет собой бюджетное планирование в РФ?
9. Какой метод заложен в основу бюджетного планирования?
10. Каким органом РФ утверждается форма отчета об исполнении бюджета?

Тема 2 Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

1. Дайте определение понятию бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. В чем состоит преимущество метода начисления для организаций государственного сектора.
3. Опишите порядок формирования финансового результата в учреждении государственного сектора.
4. Перечислите функции бухгалтерского учета для государственного сектора.
5. Назовите задачи бухгалтерского учета для государственного сектора.
6. Что относится к объектам бухгалтерского учета для государственного сектора.
7. Какие органы государственной власти относятся к субъектам бухгалтерского учета?
8. Перечислите методы бухгалтерского учета.
9. Охарактеризуйте метод двойной записи по счетам учета.
10. На основе каких данных учреждения государственного сектора обязаны составлять годовую отчетность?

Тема 3 Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовое обеспечение их деятельности

1. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Что представляет собой казенное учреждение в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации?
3. С какой целью создаются бюджетные учреждения?
4. В виде чего осуществляется финансовое обеспечение государственных заданий в бюджетном учреждении?
5. Порядок приобретения особо ценного имущества в бюджетном учреждении.
6. Куда поступают доходы, полученные от коммерческой деятельности бюджетного учреждения?
7. Что представляет собой автономное учреждение?
8. Перечислите виды деятельности, которые могут осуществляться автономными учреждениями.
9. Назовите правовые основы деятельности автономных учреждений.
10. При каких условиях требования, установленные для размещения заказов по поводу государственных (муниципальных) нужд, не распространяются на автономные учреждения?

Тема 4 Правовое регулирование и организация бюджетного учета

1. Перечислите и охарактеризуйте уровни, на которые делится порядок организации бюджетного учета с позиции нормативного регулирования.
2. Что представляет собой единый план счетов?
3. В чем проявляются различия между активными и пассивными счетами в бюджетном учете?
4. Что является письменным свидетельством совершения хозяйственной операции?
5. Перечислите составляющие компоненты учетного регистра.
6. Назовите распространенные способы исправления ошибок бухгалтерской практике.

7. Охарактеризуйте способ «красное сторно».
8. Каким образом осуществляется организация хранения документов?
9. Каков срок хранения документов.
10. В каких случаях документы бухгалтерского учета могут изыматься соответствующими органами.

Тема 5 Учетная политика учреждений государственного сектора

1. Что представляет собой учетная политика организации государственного сектора?
2. На основании каких нормативных документов формируется учетная политика?
3. Кем разрабатывается учетная политика?
4. Разделение ведения бухгалтерского учета по функциональному назначению.
5. Что представляет собой рабочий план счетов.
6. Что разрабатывается в качеств приложений к учетной политике?
7. Случаи внесения изменений и дополнений в учетную политику.
8. В каких целях составляется учетная политика?
9. Срок хранения учетной политики.
10. Составляющие компоненты учетной политики.

Тема 6 Инвентаризация в учреждениях государственного сектора

1. Какова сущность использования метода инвентаризации.
2. Каким документом регулируется порядок назначения инвентаризации?
3. Назовите обязательные случаи проведения инвентаризации.
4. Порядок назначения постоянно действующей инвентаризационной комиссии, её состав и обязанности.
5. Перечислите виды инвентаризации.
6. В каком случае возникает необходимость получения расписки с материально-ответственного лица?
7. С кем заключается письменный договор о материальной ответственности?
8. Порядок внесения изменений в инвентаризационные документы.
9. Каковы действия в случае расхождения по количеству и качеству.
10. Перечислите различия между понятиями «недостача» и «излишек».

Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений

1. Назовите нормативно правовой акт, которым бюджетное учреждение должно руководствоваться при составлении и представлении годовой отчетности.
2. Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
3. В какие сроки представляется учредителю Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества?
4. Перечислите официальные государственные информационные источники по размещению отчетности.
5. В каком виде представляется бухгалтерская отчетность учредителю?

Тема 8 Финансовый контроль и аудит

1. Дайте определение государственного финансового контроля и назовите органы, осуществляющие контрольные функции.
2. Охарактеризуйте формы проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
3. Назовите методы контроля, его объекты и документы, в которых отражаются результаты контроля.
4. Какими документами регламентирован порядок осуществления проверок правильности исчисления и уплаты средств в государственные внебюджетные фонды?
5. Какие виды неустоек установлены за неисполнение обязательств контрагентов по

контракту?
6. Перечислите типичные нарушения, выявляемые в ходе проверок расчетов учреждения с сотрудниками по оплате труда.
7. Перечислите случаи, когда проведение аудита обязательно.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ

1. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
А) Конституция РФ
Б) Бюджетный кодекс РФ
В) Гражданский кодекс РФ
Г) приказы Федерального казначейства

2. Бюджетная система РФ - это:
А) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
Б) совокупность принципов, доходов и расходов
В) регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов

3. К участникам бюджетного процесса относятся:
А) Президент РФ
Б) главный распорядитель бюджетных средств
В) государственные унитарные предприятия
Г) бюджетные учреждения

4. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
А) Положения по ведению бухгалтерского учета
Б) Бюджетным кодексом РФ
В) административными регламентами по предоставлению государственных услуг

5. Текущий финансовый год - это:
А) год получения субсидий и осуществление расходов
Б) год, предшествующий текущему финансовому году
В) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Тема 2 Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

1. Бухгалтерский учет – это:
А) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
Б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. Является ли ТК РФ одним из нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации?
А) да, является
Б) нет, не является

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетных организациях возлагается на:
А) главного бухгалтера
Б) руководителя экономического субъекта

В) учредителя

4. Первичные учетные документы должны быть составлены:

А) при совершении факта хозяйственной жизни

Б) в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета

В) только по окончании факта хозяйственной жизни

5. Внесение исправлений в банковские документы:

А) не допускается

Б) допускается по согласованию с участниками хозяйственных операций

В) допускается путем зачеркивания тонкой линией

6. Обороты по счетам из Журналов операций записываются в Главную книгу:

А) ежемесячно

Б) ежеквартально

В) перед составлением годовой отчетности

Тема 3 Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовое обеспечение их деятельности

1. Государственное или муниципальное учреждение может быть:

А) казенным, бюджетным, автономным

Б) бюджетным и автономным

2. В соответствии со статьей 6 БК РФ казенные учреждения являются:

А) некоммерческими организациями и осуществляют деятельность в приделах своих полномочий в соответствии с уставом, которая может осуществляться аналогично видам деятельности бюджетных учреждений в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты и занятости населения

Б) некоммерческая организация, которая создается федеральным органом РФ, субъектами РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания определенных услуг

В) государственными или муниципальными учреждениями, которые осуществляют оказание услуг, выполнение работ или исполнение государственных муниципальных функций

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется:

А) за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы

Б) в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

4. Государственное задание для бюджетного учреждения формирует:

А) высший орган законодательной власти

Б) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

В) непосредственно учреждение, исходя из бюджетной политики и государства

5. Имущество за государственными учреждениями закрепляется:

А) на праве оперативного управления

Б) в возмездное пользование

В) в аренду на 99 лет

Тема 4 Правовое регулирование и организация бюджетного учета

1. Порядок организации бюджетного учреждения с позиции нормативного регулирования делится на следующие уровни:

А) законодательный и нормативный

Б) законодательный, нормативный и методический

В) законодательный, нормативный, методический и уровень субъекта, представленный рабочими документами бюджетного учреждения, документами по организации и ведению

бухгалтерского учета в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций, которые носят обязательный характер

2. План счетов систематизирует перечень счетов и их корреспонденцию и состоит из:

А) 9 разделов
Б) 5 разделов
В) 8 разделов

3. Применяется ли двойная запись при ведении учета в бюджетных учреждениях?

А) да, применяется
Б) нет, не применяется

4. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета?

А) 20
Б) 26
В) 28

5. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

А) 18
Б) 21
В) 23

6. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

А) 100
Б) 200
В) 300

7. Изменения по счетам санкционирования расходов отражается:

А) при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении со знаком «минус»
Б) при увеличении по дебету счета, при уменьшении – по кредиту счета

8. Учет на забалансовых счетах ведется способом:

А) двойной записи
Б) простой записи
В) «красное сторно»

Тема 5 Учетная политика учреждений государственного сектора

1. Является ли субъектом учета:

А) орган государственной власти
Б) государственное учреждение
В) попечительский, наблюдательный совет

2. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться:

А) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером
Б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти
В) по договору коммерческой организацией

3. Обязанности, связанные с организацией бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на:

А) руководителя учреждения
Б) заместителя руководителя
В) главного бухгалтера

4. Обязаны ли государственные и муниципальные учреждения формировать свою учетную политику и оформлять ее приказом руководителя?

А) на усмотрение главного распорядителя бюджетных средств и учредителя
Б) не обязаны
В) обязаны

5. Кто разрабатывает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетном учреждении?

А) главный бухгалтер
Б) руководитель экономического субъекта
В) налоговая служба

Тема 6 Инвентаризация в учреждениях государственного сектора

1. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

А) руководителем экономического субъекта
Б) Законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
В) вышестоящим органом управления

2. Проведение инвентаризации обязательно:

А) при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
Б) каждый месяц
В) при приобретении имущества

3. Результаты инвентаризации отражаются:

А) в бухгалтерском учете учреждения
Б) в Пояснительной записке
В) в объяснительной записке руководителю учреждения

4. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов:

А) проверка наличия документов, подтверждающих существование данного актива и исключительного права на него у бюджетного учреждения
Б) отражение нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета
В) оценка качественного состояния нематериального актива

5. Отражение недостачи, выявленной в процессе проведения инвентаризации денежных средств, отражается по дебету счета:

А) 0 209 81 560
Б) 0 201 35 510
В) 0 401 10 172

Тема 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений

1. Состав форм бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен

А) приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
Б) приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
В) Налоговым кодексом РФ

2. Сроки представления бухгалтерской отчетности:

А) установлены учредителем
Б) не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
В) ежегодно устанавливает Федеральное казначейство

3. Бухгалтерская отчетность формируется:

А) на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета
Б) аудиторского заключения
В) выводов комиссии по осуществлению внутреннего контроля

4. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества включается в общий перечень обязательных форм бухгалтерской отчетности:

А) нет

Б) да
В) на усмотрение Минфина России

5. Общие требования к составлению Отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества установлены:

А) Законом «О некоммерческих организациях»
Б) Бюджетным Кодексом РФ
В) Приказом Минфина России от 30.09.2010 №114н

Тема 8 Финансовый контроль и аудит

1. Государственный финансовый контроль - это:

А) регламентированная нормами права деятельность государственных органов
Б) деятельность общественных организаций
В) проверка аудиторами осуществления бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

2. Виды финансового контроля:

А) предварительный
Б) последующий
В) текущий

3. Контроль за деятельностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

А) в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
Б) главным распорядителем бюджетных средств
В) аудиторской организацией

4. Виды проверок:

А) выездная
Б) камеральные
В) исполнительские

5. Виды неустойки:

А) пеня
Б) зачет требований
В) штраф

6. Максимальное количество дней, в течение которых должна осуществляться ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, получающих средства из бюджетов бюджетной системы:

А) один день
Б) 30 календарных дней
В) не более 75 рабочих дней

7. Подлежат проверке сплошным способом следующие документы:

А) кассовые
Б) авансовые отчеты
В) выписки с лицевого счета, открытого в ОФК

8. Грубым нарушением учета, за которое может быть наложен штраф на должностное и юридическое лицо в соответствии с КоАП РФ, является:

А) непредставление бухгалтерской отчетности учредителю в установленные сроки
Б) искажение строки формы бухгалтерской отчетности более чем на 10%
В) недостача денежных средств в кассе

Ответы на типовые тестовые задания

Тема	№ вопроса							
	1	2	3	4	5	6	7	8

Тема 1	А, Б	А	А, Б	Б	В			
Тема 2	А	Б	Б	А	А	А		
Тема 3	А	В	Б	Б	А			
Тема 4	В	Б	А	Б	А	А	А	Б
Тема 5	А, Б	А, Б	А	В	А			
Тема 6	А	А	А, Б	А, Б	А			
Тема 7	Б	А	А	А	В			
Тема 8	А	А, Б	А	А, Б	А, В	В	А, В	Б

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ

Задание 1. Руководствуясь нормативными документами в области бухгалтерского учета, приведите основные виды учета, дайте их полную и развернутую характеристику и определите место бюджетного учета в системе учета в РФ. Результаты выполнения задания оформите в таблице.

Место бюджетного учета в общей классификации видов бухгалтерского учета

Вид учета	Краткая характеристика учета
1. Финансовый учет	Учет, направленный на сбор и систематизацию информации о движении денежных средств, финансовых вложений, расчетов и финансовых результатов.
2. Статистический учет	Наблюдение и подсчет явлений, происходящих в обществе, для раскрытия их качественного состояния.
3. Налоговый учет	Упорядоченная система сбора, регистрации сбора и обобщения экономической информации для начисления налоговых обязательств хозяйствующих субъектов и контроля за выполнением этих обязательств.
4. Бухгалтерский учет	Представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движения, путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций (ст.1 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ).
5. Управленческий учет	Представляет собой систему формирования информации, используемой внутри хозяйствующего субъекта менеджерами различных уровней для оперативного управления предпринимательской деятельностью при выработке стратегии и тактики ее развития.
6. Оперативный учет	Осуществляется для повседневного текущего руководства и управления предприятием, участниками, производствами, цехами и т.д.
7. Бюджетный учет	Представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и т.д.
8. Консолидированный учет	Учет по группе взаимосвязанных организаций.

Задание 2. На основании знаний системы государственного и муниципального управления, классификации субъектов бюджетного процесса, определите внешних и внутренних пользователей информации бюджетного учета и дайте характеристику используемой ими информации. Результаты выполнения задания оформите в таблице.

Пользователи бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Пользователь	Характер используемой информации
Внешние:	
Инвесторы	Будущие потенциальные пользователи информации о финансовых вложениях, о величине уставного капитала, о сумме полученных вложений.
Кредиторы	Остатки денежных средств на счетах в банках.
Контрагенты (поставщики-покупатели)	Информация о наличии денежных средств, прибыль организации. Наличие остатков запасов, прибыль и репутация организации.
Федеральная налоговая служба	Сумма задолженности по налогам и сборам, погашение платежей.
Статистика	Бухгалтерская отчетность и различные формы отчетности (численность персонала, размеры заработной платы, сведения об имуществе организации).
Аудиторские компании, Федеральное казначейство, Счетная палата РФ	Контролируют объекты учета (активы, обязательства, доходы и расходы)

Задание 3. На основании Закона «О бухгалтерском учете» определите принципы бюджетного учета и приведите характеристику принципов учета. Результаты выполнения задания оформите в таблице.

Принципы бюджетного учета

Наименование принципа	Характеристика
1.Принцип двойной записи	
2.Имущественная обособленность	
3.Принцип своевременности	
4.Принцип непрерывности деятельности	
5.Принцип документального подтверждения	
6.Принцип денежного измерения	
7.Принцип фактического подтверждения статей	
8.Принцип объективности, достоверности, прозрачности	
9.Принцип непрерывности	

Тема 2 Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора

Задание 1. На основании Закона «О бухгалтерском учете» определите общие требования к организации бухгалтерского учета государственного сектора. Дайте ссылку на конкретную статью Закона «О бухгалтерском учете». Результаты выполнения задания оформите в таблице.

Общие требования к организации бухгалтерского учета учреждений государственного сектора

Контрольные вопросы	Содержание ответа
1.Понятие бухгалтерского учета	

2.Применяемость закона для бюджетного учета	
3.Понятие организаций государственного сектора	
4.Объекты бухгалтерского учета	
5.Ответственность за ведение бухгалтерского учета	
6.Обязанность по ведению бухгалтерского учета	
7.Внутренний регламент бухгалтерского учета	
8.Самостоятельность формирования учетной политики	
9.Внесения изменения в учетной политику	
10.Последовательность учетной политики	
11.Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности	
12.Реквизиты документа	
13.Своевременность составления документа	
14.Регистрация учетных документов	
15.Требования к регистрам бухгалтерского учета	
16.Порядок инвентаризации	
17.Измерение объектов бухгалтерского учета	
18.Определение бухгалтерской отчетности	
19.Отчетный период для годовой отчетности	
20.Принципы регулирования бухгалтерского учета	

Задание 2. На основании исходных данных таблицы, необходимо произвести группировку активов, разделив их на группы:

- финансовые;
- нефинансовые.

При выполнении задания следует руководствоваться Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Группировка активов по группам: финансовые и нефинансовые активы

№ по порядку	Наименование отдельных видов активов	Сумма, усл. едн.	Группа активов	Счет бюджетного учета
1.	Жилое помещение	2 000 000		
2.	Денежные средства в кассе	100 000		
3.	Денежные средства в ПАО Сбербанк	1 300 000		
4.	Автомобиль	1 000 000		
5.	Здание управления	2 200 000		
6.	Компьютер	50 000		
7.	Государственные облигации	36 000		
8.	Книги	200 000		
9.	Охранное свидетельство	10 000		
10.	Земельный участок	1 500 000		
11.	Средства на счетах бюджета в органе федерального казначейства	650 000		
12.	Амортизация тепловых сетей	250 000		
13.	Бензин	30 000		
14.	Форменная одежда	170 000		

15.	Вложения в нематериальные активы	700 000		
16.	Акции	75 000		
17.	Общехозяйственные расходы на управление	1 115 000		
18.	Расчеты по налоговым доходам	80 000		
19.	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	1 500 000		

Задание 3. На основании исходных данных необходимо:

1) Произвести группировку обязательств по следующим группам:

– расчеты с кредиторами по долговым обязательствам;

– расчеты по принятым обязательствам;

– расчеты по платежам бюджетов;

– прочие расчеты с кредиторами;

– расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.

2) Какие ещё виды кредиторской задолженности осуществляются учреждениями государственного сектора.

При выполнении задания следует руководствоваться Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Группировка обязательств по группам

Наименование отдельных операций	Сумма, усл. едн.	Группа обязательств	Счет бухгалтерского учета
1.Расчеты по долговым обязательствам, в рублях	1 000 000		
2.Расчеты по оплате труда и начисление на выплаты по оплате труда	700 000		
3.Расчеты по прочим работам и услугам	250 000		
4.Расчеты по НДФЛ	150 000		
5.Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	200 000		
6.Расчеты с депонентами	25 000		
7.Расчеты по операциям автономных учреждений	500 000		
8.Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	450 000		
9.Расчеты по приобретению нематериальных активов	45 000		
10.Расчеты по услугам связи	70 000		
11.Расчеты по коммунальным	55 000		

услугам			
12.Расчеты по перечисленным международным организациям	100 000		
13.Расчеты по налогу на прибыль организаций	176 000		
14.Расчеты по удержанию из выплат по оплате труда	35 000		
15.Расчеты по операциям бюджетных учреждений	700 000		

Тема 4 Правовое регулирование и организация бюджетного учета

Задание 1. Бюджетное учреждение культуры руководствуется при организации бюджетного учета инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде выделенных ему департаментом культуры (учредителем бюджетных субсидий) на обеспечение выполнения учреждением государственных заданий и на иные цели, а так же собственные средства.

Руководствуясь приказом Минфина РФ № 57н, составьте рабочий план счетов бюджетного учреждения.

Рабочий план счетов бюджетного учреждения

Наименование счета	Детализация счета по виду	Счет бухгалтерского учета
Основные средства	Жилые помещения	
	Нежилые помещения	
	Машины и оборудования	
	Транспортные средства	
	Производственный хозяйственный инвентарь	
	Прочие особо ценные движимые основные средства	
	Сооружения	
	Машины и оборудование (движимое имущество)	
	Транспортные средства (движимое имущество)	
	Библиотечный фонд	
2.Непроизводственные активы	Земля	
3.Материальные запасы	Медикаменты и перевязочные средства	
	Горюче-смазочные материалы	
	Мягкий инвентарь	
	Прочие материальные запасы	
	Готовая продукция	
	Товары на складах	

4.Денежные средства учреждения	На лицевых счетах в органе казначейства	
	В ОАО «Банк Москвы »	
	Касса (в рублях, в иностранной валюте)	
	Денежные документы	
5.Расчеты по выданным авансам	Услуги связи	
	Транспортные услуги	
	Коммунальные услуги	
	Арендная плата за пользование имуществом	
	Услуги по содержанию имущества	
6.Расчеты с подотчетными лицами	По прочим выплатам	
7.Расчеты по ущербу и иным доходам	Расчеты по компенсации затрат	
	Результаты по суммам принудительного изъятия	
	По ущербу основным средствам	

Тема 5 Учетная политика учреждений государственного сектора

Задание 1. На основании учетной политики бюджетного учреждения:

1) Изучите структуру учетной политики и ее содержание по обязательным компонентам;

2) Заполните таблицу контролируемых параметров учетной политики бюджетного учреждения.

При выполнении задания необходимо руководствоваться законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. и Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Контролируемые параметры учетной политики бюджетного учреждения

Контролируемый параметр	Пункт учетной политики учреждения	Содержание положения, представленного в учетной политике
Наличие приказа руководителя об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета		
Наличие учетной политики для целей бухгалтерского учета, для целей налогового учета		
Соответствие допущений и требований учетной политики, предусмотренных законом «О бухгалтерском учете»		
Соответствие учетной политики характеру и масштабам деятельности организации		
Выбор формы учета и ее		

адекватность		
Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Разработка комплекта учетных документов, по которым отсутствуют унифицированные формы		
Наличие утвержденных должностных инструкций		
Наличие графика документооборота		
Наличие положения о проведении инвентаризации		
Разработка положения о системе внутреннего контроля		
Разработка должностных инструкций внутренних аудиторов		
Раскрытие избранных способов ведения бухгалтерского учета		
Раскрытие методов отражения доходов и расходов для целей налогообложения		

Задание 2. Исходя из приведенных требований раскрытия информации об учетной политике, сформулируйте содержание пунктов положения об инвентаризации для бюджетного учреждения:

1) соответствие порядка проведения инвентаризации нормативным документам;
2) обязательные случаи проведения инвентаризации;
3) необходимость проведения инвентаризации перед составление годовой отчетности;
4) порядок назначения постоянно действующей инвентаризационной комиссии, её состав и обязанности;
5) необходимость получения расписки с материально-ответственного лица;
6) порядок проведения инвентаризации;
7) документальное оформление инвентаризации;
8) порядок внесения изменений в инвентаризационные документы;
9) действие в случае расхождения по количеству и качеству;
10) утверждение заключительного акта инвентаризации;
11) порядок отражения головой инвентаризации в годовой отчетности учреждения.

При выполнении задания необходимо руководствоваться Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Тема 6 Инвентаризация в учреждениях государственного сектора

Задание 1. Имеется следующая информация об инвентаризации кассы бюджетного учреждения:

- дата проведения инвентаризации 16.05. 20xx г.;
- инвентаризация носит плановый характер;
- инвентаризация проводится постоянно действующей комиссией в составе: заместитель директора по финансовым вопросам Кулемина И.А., главный бухгалтер

Симакова А.М., кассир Петрова Ю.В., главный аудитор системы менеджмента качества Ветрова Е.П.;

- состав инвентаризационных ценностей: наличные денежные средства – 50000 руб.; бланки трудовых книжек 10 бланков по 50 руб.; удостоверения о повышении квалификации – 20 удостоверений по 15 руб.; бланки дипломов государственного образца – 25 бланков по 300 руб. с вкладышами.

По данным бухгалтерского учета числится: наличные денежные средства – 40000 руб.; бланки трудовых книжек 10 бланков по 50 руб.; удостоверения о повышении квалификации – 20 удостоверений по 15 руб.; бланки дипломов государственного образца – 25 бланков по 300 руб. с вкладышами.

На основании приложения Б заполните акт инвентаризации денежных средств и документов в кассе организации и определите действия руководителя бюджетного учреждения по результатам инвентаризации.

Какое решение может принять руководитель с позиций отражения результатов в бухгалтерском учете?

При выполнении задания необходимо руководствоваться Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятия бюджетной системы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
2. Для каких целей создается консолидированный бюджет РФ?
3. Перечислите принципы бюджетной системы.
4. Охарактеризуйте основные этапы бюджетного процесса.
5. Какой метод заложен в основу бюджетного планирования?
6. Каким органом РФ утверждается форма отчета об исполнении бюджета?
11. Дайте определение понятию бухгалтерского учета в государственном секторе.
12. Перечислите функции бухгалтерского учета для государственного сектора.
13. Назовите задачи бухгалтерского учета для государственного сектора.
14. Что относится к объектам бухгалтерского учета для государственного сектора.
15. Какие органы государственной власти относятся к субъектам бухгалтерского учета?
16. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений.
17. Что представляет собой казенное учреждение в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации?
18. Куда поступают доходы, полученные от коммерческой деятельности бюджетного учреждения?
19. Что представляет собой автономное учреждение?
20. Перечислите виды деятельности, которые могут осуществляться автономными учреждениями.
21. Назовите правовые основы деятельности автономных учреждений.
22. В чем проявляются различия между активными и пассивными счетами в бюджетном учете?
23. Перечислите составляющие компоненты учетного регистра.
24. Каким образом осуществляется организация хранения документов?
25. Что представляет собой учетная политика организации государственного сектора?
26. Что представляет собой рабочий план счетов.
27. В каких целях составляется учетная политика?
28. Каким документом регулируется порядок назначения инвентаризации?

29. Перечислите виды инвентаризации.
30. С кем заключается письменный договор о материальной ответственности?
31. Назовите нормативно правовой акт, которым бюджетное учреждение должно руководствоваться при составлении и представлении годовой отчетности.
32. Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
33. В каком виде представляется бухгалтерская отчетность учредителю?
34. Дайте определение государственного финансового контроля и назовите органы, осуществляющие контрольные функции.
35. Назовите методы контроля, его объекты и документы, в которых отражаются результаты контроля.
36. Какими документами регламентирован порядок осуществления проверок правильности исчисления и уплаты средств в государственные внебюджетные фонды?
37. Перечислите типичные нарушения, выявляемые в ходе проверок расчетов учреждения с сотрудниками по оплате труда.
38. Перечислите случаи, когда проведение аудита обязательно.

4.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

Таблица 5

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ПК-24.6	способность применять инструменты и методы оценки учетно-аналитической информации при формировании и использовании государственных и муниципальных финансовых ресурсов
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.4	владением навыками составления бюджетной и налоговой отчетности и проведением на их основе анализа для решения профессиональных задач

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (приложение 1.2)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ
2. Организация и участники бюджетного процесса
3. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетном учреждении
5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета

6. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
7. Общие положения функционирования бюджетных учреждений
8. Имущество бюджетного учреждения
9. Сравнительная характеристика типов бюджетных учреждений
10. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении
11. Учет основных средств
12. Учет нематериальных активов
13. Учет вложений в нефинансовые активы
14. Учет имущества, приобретенного по лизингу
15. Учет имущества, приобретенного за счет субсидий на иные цели
16. Учет материальных запасов
17. Учет готовой продукции
18. Учет себестоимости услуг при реализации государственного задания и иной приносящей доход деятельности
19. Учет денежных средств
20. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
21. Учет расчетов по выданным авансам
22. Учет расчетов с подотчетными лицами
23. Учет расчетов по ущербу имущества
24. Учет расчетов с прочими дебиторами
25. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы
26. Расчеты по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды
27. Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях
28. Учет финансового результата
29. Санкционирование расходов экономического субъекта
30. Ведение забалансовых счетов
31. Общие положения по проведению инвентаризации
32. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества
33. Материальная ответственность работников
34. Учет результатов инвентаризации
35. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ
36. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения
37. Отчет о результатах деятельности государственного учреждении и об использовании закрепленного за ним имущества
38. Общие положения и содержание финансового контроля
39. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении
40. Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения
41. Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страхование
42. Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений

Тестовые задания для промежуточного контроля

Вариант 1

1. Бюджетная система РФ - это:

А) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов

Б) совокупность принципов, доходов и расходов

В) регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов

2. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
А) Положения по ведению бухгалтерского учета
Б) Бюджетным кодексом РФ
В) административными регламентами по предоставлению государственных услуг
3. Бухгалтерский учет – это:
А) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
Б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетных организациях возлагается на:
А) главного бухгалтера
Б) руководителя экономического субъекта
В) учредителя
5. Внесение исправлений в банковские документы:
А) не допускается
Б) допускается по согласованию с участниками хозяйственных операций
6. Государственное или муниципальное учреждение может быть:
А) казенным, бюджетным, автономным
Б) бюджетным и автономным
7. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется:
А) за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы
Б) в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации
8. Имущество за государственными учреждениями закрепляется:
А) на праве оперативного управления
Б) в возмездное пользование
В) в аренду на 99 лет
9. План счетов систематизирует перечень счетов и их корреспонденцию и состоит из:
А) 9 разделов
Б) 5 разделов
В) 8 разделов
10. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета?
А) 20
Б) 26
В) 28
11. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:
А) 100
Б) 200
В) 300
12. Учет на забалансовых счетах ведется способом:
А) двойной записи
Б) простой записи
В) «красное сторно»
13. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться:

А) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером
Б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти
В) по договору коммерческой организацией

14. Обязаны ли государственные и муниципальные учреждения формировать свою учетную политику и оформлять ее приказом руководителя?

А) на усмотрение главного распорядителя бюджетных средств и учредителя
Б) не обязаны
В) обязаны

15. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

А) руководителем экономического субъекта
Б) Законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
В) вышестоящим органом управления

16. Результаты инвентаризации отражаются:

А) в бухгалтерском учете учреждения
Б) в Пояснительной записке
В) в объяснительной записке руководителю учреждения

17. Отражение недостачи, выявленной в процессе проведения инвентаризации денежных средств, отражается по дебету счета:

А) 0 209 81 560
Б) 0 201 35 510
В) 0 401 10 172

18. Сроки представления бухгалтерской отчетности:

А) установлены учредителем
Б) не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
В) ежегодно устанавливает Федеральное казначейство

19. Общие требования к составлению Отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества установлены:

А) Законом «О некоммерческих организациях»
Б) Бюджетным Кодексом РФ
В) Приказом Минфина России от 30.09.2010 №114н

20. Виды финансового контроля:

А) предварительный
Б) последующий
В) текущий

21. Максимальное количество дней, в течение которых должна осуществляться ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, получающих средства из бюджетов бюджетной системы:

А) один день
Б) 30 календарных дней
В) не более 75 рабочих дней

22. Подлежат проверке сплошным способом следующие документы:

А) кассовые
Б) авансовые отчеты
В) выписки с лицевого счета, открытого в ОФК

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант	№ вопроса										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

1	А	Б	А	Б	А	А	Б	А	Б	Б	А
	12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
	Б	А,Б	В	А	А,Б	А	А	В	А,Б	В	А,В

Вариант 2

1. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
А) Конституция РФ
Б) Бюджетный кодекс РФ
В) Гражданский кодекс РФ
Г) приказы Федерального казначейства

2. К участникам бюджетного процесса относятся:
А) Президент РФ
Б) главный распорядитель бюджетных средств
В) государственные унитарные предприятия
Г) бюджетные учреждения

3. Текущий финансовый год - это:
А) год получения субсидий и осуществление расходов
Б) год, предшествующий текущему финансовому году
В) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Первичные учетные документы должны быть составлены:
А) при совершении факта хозяйственной жизни
Б) в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета

5. Государственное или муниципальное учреждение может быть:
А) казенным, бюджетным, автономным
Б) бюджетным и автономным

6. Порядок организации бюджетного учреждения с позиции нормативного регулирования делится на следующие уровни:
А) законодательный и нормативный
Б) законодательный, нормативный и методический
В) законодательный, нормативный, методический и уровень субъекта, представленный рабочими документами бюджетного учреждения, документами по организации и ведению бухгалтерского учета в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций, которые носят обязательный характер

7. Применяется ли двойная запись при ведении учета в бюджетных учреждениях?
А) да, применяется
Б) нет, не применяется

8. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:
А) 18
Б) 21
В) 23

9. Является ли субъектом учета:
А) орган государственной власти
Б) государственное учреждение
В) попечительский, наблюдательный совет

10. Обязанности, связанные с организацией бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на:
А) руководителя учреждения

Б) заместителя руководителя
В) главного бухгалтера

11. Кто разрабатывает должностные инструкции для работников бухгалтерии в бюджетном учреждении?

А) главный бухгалтер
Б) руководитель экономического субъекта
В) налоговая служба

12. Проведение инвентаризации обязательно:

А) при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
Б) каждый месяц
В) при приобретении имущества

13. Состав форм бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен

А) приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
Б) приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
В) Налоговым кодексом РФ

14. Бухгалтерская отчетность формируется:

А) на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета
Б) аудиторского заключения
В) выводов комиссии по осуществлению внутреннего контроля

15. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества включается в общий перечень обязательных форм бухгалтерской отчетности:

А) нет
Б) да
В) на усмотрение Минфина России

16. Государственный финансовый контроль - это:

А) регламентированная нормами права деятельность государственных органов
Б) деятельность общественных организаций
В) проверка аудиторами осуществления бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

17. Контроль за деятельностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

А) в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
Б) главным распорядителем бюджетных средств
В) аудиторской организацией

18. Виды проверок:

А) выездная
Б) камеральные
В) исполнительские

19. Виды неустойки:

А) пеня
Б) зачет требований
В) штраф

20. Максимальное количество дней, в течение которых должна осуществляться ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений, получающих средства из бюджетов бюджетной системы:

А) один день
Б) 30 календарных дней
В) не более 75 рабочих дней

21. Подлежат проверке сплошным способом следующие документы:

А) кассовые

Б) авансовые отчеты
В) выписки с лицевого счета, открытого в ОФК

22. Грубым нарушением учета, за которое может быть наложен штраф на должностное и юридическое лицо в соответствии с КоАП РФ, является:

А) непредставление бухгалтерской отчетности учредителю в установленные сроки
Б) искажение строки формы бухгалтерской отчетности более чем на 10%
В) недостача денежных средств в кассе

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант	№ вопроса										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
2	А,Б	А,Б	В	А	А	В	А	А	А,Б	А	А
	12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
	А	Б	А	А	А	А	А,Б	А,В	В	А,В	Б

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета и письменного тестирования.

Шкала оценивания: зачтено / не зачтено.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	**Код компетен-ции**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	ПК-24, ПК-28	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. Более 80% ответов на тесты верны	зачтено
2. Основы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора	ПК-24, ПК-28		

3. Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовое обеспечение их деятельности	ПК-24, ПК-28	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. От 60 до 80 % ответов на тесты верны	зачтено
4. Правовое регулирование и организация бюджетного учета	ПК-24, ПК-28		
5. Учетная политика учреждений государственного сектора	ПК-24, ПК-28	Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины От 40 до 60 % ответов на тесты верны	зачтено
6. Инвентаризация в учреждениях государственного сектора	ПК-24, ПК-28		
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	ПК-24, ПК-28		
8. Финансовый контроль и аудит	ПК-24, ПК-28	Ответ не соответствует заданной теме, присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины	не зачтено

		До 40 % ответов на тесты верны	

4.4. Методические материалы

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

Основная цель изучения предмета «Бюджетный учет и отчетность» заключается в изучении теоретических основ бюджетного учета на основе учетных методов и процедур, формировании навыков разработки моделей учета активов, обязательств, доходов и расходов. В последние годы многие учреждения государственного сектора помимо выполнения государственных заданий, осуществляют договорную деятельность, связанную с получением прибыли, что предъявляет особые требования к раздельному учету элементов учета.

Обучающиеся в процессе освоений курса должны получить знания, умения и навыки освоения принципов и методов бухгалтерского учета, составления учетных документов, ведения учета хозяйственных операций на счетах плана счетов бюджетного учета, составления итоговой отчетности.

Обучение по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Основным нормативно-правовым документом при изучении курса Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Федеральный закон от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О

Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и т.д.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие **домашние задания**:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.
- прорешать тестовые задания по теме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;

- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (основная литература)						
Данные об издании					**Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)**	**Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)**
№ п/п	**Автор**	**Название**	**Издательство**	**Год издания**		
1	Коренкова С.И.	**Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие для вузов**	М.: Юрайт	2018	-	https://biblio-online.ru/viewer/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost#/
2	Глущенко А. В., Солодова С. В.	**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебник для академического бакалавриата**	М.: Юрайт	2018	-	https://biblio-online.ru/viewer/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-organizaciyah#/

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (основная литература)						
Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) на 01 сентября 2017 г.	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Питель Т.С.	Планирование деятельности организации	ОФ РАНХиГС	2014	31	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
2	Чхутиашвили Л.В.	Стандарты аудита в системе его государственного регулирования.	Российская юстиция	2012. № 2. с. 21-23		http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
3	Федорцова Р.П.	Практика внутрифирменного бюджетирования : учебно-практическое пособие	Саратов: Вузовское образование	2015.— 94 c		"IPR books"
4	Глигич-Золотарева М.В.	Аудит эффективности с позиций управления в федеративном государстве. Часть 2. Использование методик оценки эффективности государственного управления в России.	Конституционное и муниципальное право 2013. № 8. с. 33-39	x	x	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php
5	Глигич-Золотарева М.В.	Аудит эффективности в позиций управления в федеральном государстве. Часть 1. Общие подходы.	Конституционное и муниципальное право 2013. № 7. с. 37-42	x	x	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

6	Колесников Ю.А.	Государственный аудит эффективности бюджетных расходов: правовое регулирование и способы совершенствования.	Административное и муниципальное право 2015. № 6. с. 548-553	х	х	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 ФЗ от 6.12.2011 г.

2. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Приказ Минфина России от 17.12.2015 № 199н.

3. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». Приказ Минфина России от 17.08.2015 № 127н.

4. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.03.2017) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

7. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

8. Приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37103).

9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

10 Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ.

11. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

12. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

6.4. Интернет-ресурсы

1. IPR books.ru http://www.iprbookshop.ru/

2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

3. ЭБС Издательства «Лань» http://lanbook.com/ebs.php

4. ЭБС ЮРАЙТ http://urait.ru/
5. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru/
6. Электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Электронная база Polpred.com http://polpred.com/
8. Сайт Бухгалтерия.ru: http://www.buhgalteria.ru/
9. Сайт Министерства финансов РФ раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» http://www1.minfin.ru/ru/accounting/
10. Сайт Клерк.ru: http://www.klerk.ru/
11.Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru/ 13. Сайт бухгалтерия онлайн: http://www.buhonline.ru/
12. Сайт Инфо-бухгалтер: http://www.ib.ru/
13. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
14.СПС «Гарант» http://www.garant.ru/

6.5. Иные источники

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления
5. Международный бухгалтерский учет
6. Управление продажами
7. Управление проектами
8. Основы бухгалтерского учета и финансы
9. Финансовый менеджмент
10. Финансы
11. Экономика и математические методы
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический журнал ГУ-ВШЭ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 9

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015

промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.

302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	№47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Таблица 10

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)	Учебная версия платформы «1С: Предприятия 8.2». Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
Deductor Academic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу

	вычислений Свободная лицензия
Microsoft SQL Server 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL.
NetBeans IDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия

Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация 2009 Декларация 2011 Декларация 2012 Декларация 2013 Декларация 2014	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise	Серверные операционные системы. Лицензированная версия

2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLib под СУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений